

## WZÓR STATUTU W JĘZYKU POLSKIM

ZATWIERDZONY  
Decyzją Założycieli na spotkaniu  
w Dniu,

Przewodniczący spotkania **nazwa organizacji**

---

### STATUT PUBLICZNEGO STOWARZYSZENIA „NAZWA ORGANIZACJI”

#### 1. OGÓLNE WARUNKI, CELE I ZADANIA

1.1. Publiczne Stowarzyszenie TRIZ (zwane odtąd **nazwa organizacji**) jest stowarzyszeniem członków zjednoczonych wokół wspólnego zainteresowania na polu rozwoju, stosowania, uczenia oraz rozprzestrzeniania innowacyjnych technologii bazujących na stworzonej przez Henryka Altszullera Teorii Rozwiązywania Innowacyjnych Zadań (TRIZ). **Nazwa organizacji** będzie prowadzić swoją działalność w zgodzie z niniejszym Statutem.

1.2. Nazwa publicznego stowarzyszenia

- Pełna nazwa po rosyjsku – **nazwa organizacji**
- Pełna nazwa po angielsku – **nazwa organizacji**

1.3. Siedziba - .

1.4. **Nazwa organizacji** prowadzić będzie działalność w **określone terytorium geograficzne**.

1.5. Statut jest podstawowym dokumentem determinującym działalność **nazwa organizacji**.

1.6. **Nazwa organizacji** jest uważana za powstałą, w momencie zaakceptowania Statutu na spotkaniu założycielskim.

1.7. **Nazwa organizacji** współpracuje z podmiotami, przedsiębiorstwami, firmami, pracownikami, nawiązuje międzynarodowe kontakty i zacieśnia więzi w rozwoju TRIZ i jego stosowaniu (I), rozwoju metodologii do podnoszenia zdolności innowacyjnych (II) oraz rozwiązuje problemu wynalazcze (III).

1.8. Celami **nazwa organizacji** są:

- Rozwój innowacyjnych zdolności osobowości, w oparciu o teorię TRIZ Henryka Altszullera;
- Rozwój TRIZ jako narzędzia służącego podniesieniu działalności innowacyjnej;
- Wkład w rozwiązywanie problemów wynalazczych.

1.9. Zadaniemi **nazwa organizacji** są:

- Rozdzielanie i koordynacja naukowych, edukacyjnych, treningowych i innych typów działalności na polu rozwoju i stosowania TRIZ, opracowywaniu metodologii do podnoszenia zdolności innowacyjnych oraz rozwiązywania zadań wynalazczych;
- Ekspertka ocena materiałów TRIZ, recenzowanie materiałów i zapewnianie pomocy autorom w sprawach dotyczących publikowania materiałów TRIZ, jak również materiałów metodologicznych do rozwijania osobowościowych zdolności innowacyjnych;

- Organizowanie rozwoju podstawowych edukacyjnych i treningowych materiałów TRIZ, jak również materiałów metodologicznych do rozwijania osobowościowych zdolności innowacyjnych;
- Organizowanie wszelkiego typu treningów i szkoleń TRIZ;
- Tworzenie bazy informacji, naukowych i inżynierskich, edukacyjnych i innych materiałów TRIZ;
- Trening, podnoszenie osobistych kwalifikacji, praktyczną naukę i wymianę doświadczeń ze specjalistami TRIZ, łącznie z naukowymi i edukacyjnymi/treningowymi seminariami i konferencjami na temat różnych spraw TRIZ, a także materiałów metodologicznych do rozwijania osobowościowych zdolności innowacyjnych, treningu i podnoszenia osobistych kwalifikacji nauczycieli TRIZ;
- Certyfikowania specjalistów TRIZ.

## 2. STRUKTURA ORGANÓW ZARZĄDZAJĄCYCH

2.1. Organami zarządzającymi **nazwa organizacji** są:

- Generalne zgromadzenie członków **nazwa organizacji** (odtąd zwane jako „Generalne zgromadzenie”) – najwyższy organ zarządczy;
- Dyrektor **nazwa organizacji** – wykonawczy organ zarządczy.

2.2. Posiedzenie ogólne:

- Posiedzenie ogólne odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
- Nadzwyczajne Posiedzenie może być zwołane jako inicjatywa nie mniejsze niż połowa ogólnej liczby członków **nazwa organizacji**.
- W kompetencji Posiedzenia członków **nazwa organizacji** leży:
  - Uchwalanie Statutu, wprowadzanie poprawek lub zmian;
  - Ustalanie głównych kierunków działalności;
  - Wybór, reelekcja lub przedwczesne zakończenie kadencji Dyrektora oraz wysłuchiwanie jego raportu z działalności;
  - Podjęcie decyzji odnośnie restrukturyzacji lub likwidacji **nazwa organizacji**, ustanawianie komisji likwidacyjnej, oraz zatwierdzenie raportu komisji likwidacyjnej.
- Każdy członek **nazwa organizacji** ma jeden głos podczas Posiedzenia.
- Posiedzenia uznaje się za ważne, jeżeli jest na nim obecna połowa członków.
- Decyzje podjęte przez Posiedzenie są przegłosowywane poprzez głos większości członków **nazwa organizacji** obecnych na posiedzeniu.

2.3. Dyrektor **nazwa organizacji**.

- Dyrektor **nazwa organizacji** ma zaszczyt być Przewodniczącym Posiedzenia Ogólnego i ma prawo do zarządzania **nazwa organizacji**.
- Kadencja Dyrektora trwa 2 lata.
- Dyrektor **nazwa organizacji** pełni następujące funkcje:

- reprezentuje **nazwa organizacji** w państwowych, społecznych i innych instytucjach, przedsiębiorstwach i ich organach;
- organizuje wprowadzenie w życie decyzji podjętych przez Ogólne Posiedzenie i zapewnia kontrolę na wprowadzeniem podjętych decyzji
- przyjmuje chętnych do członkostwa w **nazwa organizacji**;
- ustala składkę członkowską w **nazwa organizacji**;
- prezentuje program i plany projektowe dla wprowadzenia w życie celów ustanowionych przez Statut **nazwa organizacji** podczas Posiedzenia do dyskusji;
- rozwiązuje sprawy, które nie leżą w kompetencji Posiedzenia Ogólnego **nazwa organizacji**.

Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- dokumenty założycielskie i regulacyjne w **nazwa organizacji**;
- protokoły z Posiedzenia Ogólnego.

### **3. ZAŁOŻYCIELE, CZŁONKOWIE **nazwa organizacji****

3.1. Założyciele **nazwa organizacji** to osoby fizyczne.

3.2. Osoby fizyczne akceptujące niniejszy Statut mogą zostać członkami **nazwa organizacji**.

3.3. Opłata członkowska **nazwa organizacji** jest skutkiem złożenia aplikacji członkowskiej.

3.4. Wykluczenie z członkostwa w **nazwa organizacji** może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- Narażenia **nazwa organizacji** lub jej członków na straty moralne lub materialne, a także rażące naruszenie norm etycznych;
- Nie zastosowania się do decyzji organów zarządzających **nazwa organizacji**, podjętych w obrębie ich kompetencji;
- Naruszenia niniejszego Statusu przez członków **nazwa organizacji**;
- Złożenia podania o rezygnacji przez członka **nazwa organizacji**.

3.5. Członkowie **nazwa organizacji** mają prawo do:

- Wyboru Dyrektora **nazwa organizacji** i do wyboru organów zarządzających **nazwa organizacji**;
- Brania udziału w seminariach, posiedzeniach oraz innych wydarzeniach związanych z lub zorganizowanych przez **nazwa organizacji**;
- Otrzymywania informacji o działalności i planach rozwoju **nazwa organizacji**;
- Sugerowania pól działalności **nazwa organizacji**;
- Otrzymywania moralnego oraz materialnego wsparcia od **nazwa organizacji**, socjalnej i prawnej ochrony praw członka, włączając w to prawa autorskie;
- Brania udziału w aktywnościach innych Sekcji, których cele nie są sprzeczne z celami **nazwa organizacji**;

- Używania nazwy, insygniów, oraz atrybutów **nazwa organizacji**;
- Oraz do korzystania z innych praw wyszczególnionych w niniejszym Statucie.

3.8. Członek **nazwa organizacji** nie ma prawa do:

- Zakładania lub brania udziału w działalności Sekcji, których cele są sprzeczne z celami **nazwa organizacji**;
- Używania potencjału **nazwa organizacji** lub jej nazwy do innych celów (poza tymi wyszczególnionymi w niniejszym Statucie) lub do użycia ich w sposób naruszający niniejszy Statut.

3.9. Członek **nazwa organizacji** jest zobligowany do:

- Przestrzegania Statutu **nazwa organizacji**, stosowania się do decyzji organów zarządzających;
- Brania aktywnego udziału w projektach **nazwa organizacji**;
- Przestrzegania praw autorskich osób rozwijających TRIZ.

3.10. Członkowie **nazwa organizacji**:

Pozycja w organizacji	Nazwisko	Reprezentujący
Dyrektor/Prezydent		
Członek		
Członek		

#### 4. PORZĄDEK WPROWADZANIA ZMIAN I POPRAWEK DO STATUTU

4.1. Wszyscy członkowie **nazwa organizacji** mają prawo do przedstawiania swoich propozycji dotyczących zmian i poprawek do Statutu.

4.2. Dyrektor przygotowuje listę zmian i poprawek do Statutu i przedstawia je na Posiedzeniu Ogólnym.

4.3. Posiedzenie Ogólne podejmuje decyzje o wprowadzeniu zmian lub poprawek do Statutu poprzez głosowanie.

#### 5. PORZĄDEK RESTRUKTURYZACJI I LIKWIDACJI **nazwa organizacji**

5.1. Działania zakańczające **nazwa organizacji** mogą zostać wprowadzone na skutek:

- Restrukturyzacji (fuzji, połączenia lub rozdzielenia);
- Likwidacji.

5.2. Likwidacja **nazwa organizacji** jest przeprowadzana na podstawie decyzji Posiedzenia Ogólnego, w zgodzie z niniejszym Statutem.

5.3. Posiedzenie Ogólne wyznacza komisję likwidacyjną, która wykonuje wszelkie sprawy związane z likwidacją.