

WZÓR PROTOKOŁU W JĘZYKU POLSKIM

Protokół ze spotkania założycielskiego (**nazwa organizacji**)

Miejsce spotkania:

Data

Agenda spotkania:

1. Utworzenie (**nazwa organizacji**).
2. Dyskusja i akceptacja statusu (**nazwa organizacji**) i listy członków.
3. Wybór Rady Metodologicznej (**nazwa organizacji**) i komitetu audytowego.
4. Wybór Dyrektora (**nazwa organizacji**).
5. O przystąpieniu do Międzynarodowego Stowarzyszenia TRIZ.

Uczestnicy:

Lista nazwisk uczestników spotkania:

1. Nazwisko
2. Nazwisko
3. Nazwisko
4.
5. **Dyskusja i głosowanie nad**
6. **Dyskusja i głosowanie nad**
7. ...